

## VLOGA ZA IZDAJO NADOMESTNE JAVNE LISTINE

Podpisani/-a: \_\_\_\_\_, stanujoč/a \_\_\_\_\_,  
kontaktna telefonska številka \_\_\_\_\_, prosim za izdajo nadomestne javne listine:

V izpis iz evidence se vpiše podatek o učencu (upoštevajte ime na katero je bila javna listina izdana npr. dekliški priimek):

IME IN PRIIMEK, EMŠO:

\_\_\_\_\_

DATUM, KRAJ IN DRŽAVA ROJSTVA:

\_\_\_\_\_

Šolsko leto vpisa \_\_\_\_\_  
Šolsko leto ob zaključku izobraževanja \_\_\_\_\_

PODATKI O IZVIRNI JAVNI LISTINI (OBKROŽITE):

1. spričevalo o končanem razredu (z opisnimi ocenami ali s številčnimi ocenami)  
– za \_\_. razred,
2. zaključno spričevalo,
3. obvestilo o zaključnih ocenah ob koncu pouka v šolskem letu – za \_\_. razred,
4. potrdilo o izpolnjeni osnovnošolski obveznosti,
5. kolesarska izkaznica.

– evidenčna številka izvirne javne listine \_\_\_\_\_,  
– kraj in datum izdaje \_\_\_\_\_.

Razlog za izdajo nadomestne javne listine (izguba, poškodba, uničenje, odtujitev, ponareditev javne listine):

\_\_\_\_\_

Kraj in datum vloge: \_\_\_\_\_ Podpis: \_\_\_\_\_

---

(izpolni šola)

VLOGA PREJETA DNE: \_\_\_\_\_ REŠENO DNE: \_\_\_\_\_

IZPIS IZ EVIDENCE JE BIL POSREDOVAN PO POŠTI DNE: \_\_\_\_\_

IZPIS IZ EVIDENCE JE BIL PREVZET OSEBNO DNE: \_\_\_\_\_ PODPIS: \_\_\_\_\_