



VZGOJNI NAČRT OŠ MOZIRJE

Mozirje, 15. 9. 2023

Ravnateljica
Petra Klepec



1. UVOD IN IZHODIŠČA	3
2. VIZIJA OŠ MOZIRJE	4
3. TEMELJNE VREDNOTE OŠ MOZIRJE	4
4. NAČELA VZGOJNEGA DELOVANJA	5
5. PROAKTIVNE IN PREVENTIVNE VZGOJNE DEJAVNOSTI	5
6. SVETOVANJE IN USMERJANJE.....	7
7. POHVALE, PRIZNANJA IN NAGRADE	8
8. VRSTE VZGOJNIH UKREPOV V PRIMERU VEDENJSKIH ODSTOPANJ	9
9. SODELOVANJE S STARŠI	11
10. URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE VZGOJNEGA NAČRTA	12

1. UVOD IN IZHODIŠČA

Vzgojni načrt je zasnovan na viziji, poslanstvu in vrednotah šole. Usklajen je z obstoječo zakonodajo Republike Slovenije (Zakon o osnovni šoli, Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K; v nadaljevanju: ZOsn). Vzgojni načrt predstavlja način **izvajanja izvedbenega kurikula** šole. Njegovo uresničevanje je povezano s **cilji šole** in se uresničuje z **organizacijo pouka**, s **procesom poučevanja**, z **načini komuniciranja** ipd.

Vzgojni načrt šole določa načine uresničevanja ciljev osnovnošolskega izobraževanja, ob **upoštevanju potreb in interesov učencev** ter **posebnosti širšega okolja**; vsebuje poglobitve vrednote, ki jih bomo na šoli še posebej spodbujali s točno določenimi vzgojnimi dejavnostmi, pravila skupnega življenja v šoli, odgovornosti učencev in učiteljev v sodelovanju s starši ter načine vzgojnega ukrepanja šole.

Vzgojni načrt je namenjen **učencem, staršem, strokovnim delavcem, vodstvu** in vsem ostalim delavcem naše šole. Naša želja je vzpostaviti čim večjo skladnost vzgojnih dejavnikov šolske in družinske vzgoje, razvijati sodelovalni odnos med delavci šole, starši in učenci ter tako pozitivno vplivati na razvoj dobre klime na šoli.

Pomen vzgojnega načrta

- spodbuja delovanje šole na ravni odnosov in vzpostavlja pozitivno klimo med vsemi vključenimi,
- je dogovor o enotnem vzgojnem delovanju vseh udeležencev v procesu vzgoje,
- je dogovor za premišljeno, organizirano, ciljno naravnano delovanje šole in vsakega zaposlenega v njej.

Temeljni cilji vzgoje in izobraževanja skladno z 2. členom ZOsn

Cilji osnovnošolskega izobraževanja so:

- zagotavljanje kakovostne splošne izobrazbe vsemu prebivalstvu;
- spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti;
- omogočanje osebne razvoja učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe;
- pridobivanje zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje;
- vzgajanje in izobraževanje za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi, svoje in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja, prihodnjih generacij;
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenja o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujanje državljske odgovornosti;
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije;
- vzgajanje za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin;

- razvijanje pismenosti in razgledanosti na besedilnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju;
- razvijanje pismenosti ter sposobnosti za razumevanje in sporočanje v slovenskem jeziku, na območjih, ki so opredeljena kot narodnostno mešana, pa tudi v italijanskem in madžarskem jeziku;
- razvijanje sposobnosti sporazumevanja v tujih jezikih;
- razvijanje zavedanja kompleksnosti in soodvisnosti pojavov ter kritične moči presojanja;
- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja;
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanja za razumevanje in doživljanje umetniških del ter za izražanje na različnih umetniških področjih;
- razvijanje podjetnosti kot osebnostne naravnosti v učinkovito akcijo, inovativnosti in ustvarjalnosti učenca.

2. VIZIJA OŠ MOZIRJE

Ustvariti varno okolje s spoštljivimi odnosi, ki vodijo k celostnemu razvoju vsakega posameznika.

3. TEMELJNE VREDNOTE OŠ MOZIRJE

Učenci, učitelji in starši navajajo naslednje najpomembnejše **vrednote**, ki jih je potrebno osvojiti, upoštevati in se ravnati v skladu z njimi:

- **SPOŠTOVANJE**, ki ga učenci, starši in učitelji izkazujejo z ustrežno medsebojno komunikacijo, s spoštljivim odnosom do vrstnikov, mlajših in odraslih, z upoštevanjem pravil in navodil, izpolnjevanjem šolskih obveznosti, dogovorov ter z medsebojnim sodelovanjem.
- **POŠTENOST in PRAVIČNOST** izhajata iz odkritega medsebojnega odnosa med učenci, učitelji in starši.
- **ODGOVORNOST**, ki jo izkazujejo učenci z izpolnjevanjem svojih dolžnosti, upoštevanjem šolskega reda in zavedanjem, da ima vsako dejanje svoje posledice; učitelji, ki jo izkazujejo s svojo strokovnostjo, ustvarjalnostjo, doslednostjo, sodelovanjem s starši, zglednim ravnanjem, skrbjo za varnost in zaščito učencev ter timskim delom; starši, ki jo izkazujejo s svojo skrbnostjo, sodelovanjem s šolo, spodbujanjem otroka in spremljanjem njegovega razvoja.
- **ZNANJE**, ki nam odpira poti in nam omogoča, da skupaj razvijamo ustvarjalnost, vedoželjnost, uspešnost, aktivnost in uporabnost znanja.

Spoštovanje teh vrednot je odgovornost vseh delavcev šole, učencev in njihovih staršev.

4. NAČELA VZGOJNEGA DELOVANJA

Pri vzgojnem delu na OŠ Mozirje bomo vsi strokovni delavci upoštevali naslednja **najpomembnejša vzgojna načela**:

- **načelo individualizacije** (vsakega učenca je potrebno obravnavati v skladu z njegovimi sposobnostmi, družinsko – socialno problematiko in osebnostnimi lastnostmi);
- **načelo doslednosti in poenotenosti ravnanj** (vsi pedagoški delavci OŠ Mozirje so zavezani, da reagirajo na vsakršno ravnanje, ki pomeni kršitev pravil šolskega reda, hkrati pa morajo ukrepati po vnaprej dogovorjenem in sprejetem postopku);
- **načelo aktivnega sodelovanja učiteljev in učencev** (učenci in učitelji aktivno sodelujejo pri vzpostavljanju dobrega in vzpodbujajočega vzgojno-izobraževalnega procesa, v katerem se v sprejemljivi meri upoštevajo mnenja vseh udeleženi);
- **načelo pozitivne naravnosti** (pri izrekanju vzgojnih ukrepov in pri vzgojnem delovanju nasploh ločujemo osebnost učenca od njegovega vedenja: vedenje lahko opredelimo kot nesprejemljivo, ob tem pa skrbimo, da učenec razvija svoje samospoštovanje ter svojo osebnostno zrelost in odgovornost);
- **načelo osebnega zgleda** (učitelji in starši predstavljajo zgled učencem in s svojim vedenjem, upoštevanjem pravil, dogovorov in doslednostjo pozitivno vplivajo na razvoj le-teh lastnosti pri učencih).

5. PROAKTIVNE IN PREVENTIVNE VZGOJNE DEJAVNOSTI

Proaktivne in preventivne vzgojne dejavnosti izhajajo iz poslanstva, vizije, vrednot in ciljev osnovne šole ter potreb učencev in okolja. Vsi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa morajo težiti k oblikovanju okolja, v katerem učenci:

- uspešno zadovoljujejo temeljne **telesne, duševne in socialne potrebe**;
- razvijajo **samostojnost**;
- razvijajo **pozitivno samopodobo**;
- prevzemajo **odgovornost** za svoje vedenje;
- čutijo **varnost in sprejetost in vključenost** v skupnost;
- se **svobodno izražajo** in so **ustvarjalni**.

PROAKTIVNE IN PREVENTIVNE DEJAVNOSTI NA RAVNI CELOTNE ŠOLE:

- **dejavnosti, ki povezujejo** učence, delavce šole, starše in lokalno skupnost, kulturne in druge prireditve, neformalna druženja, humanitarne akcije in prireditve ipd.;
- preventivne dejavnosti za **učenje reševanja težav, razvijanje pozitivnega samovrednotenja** in močnih točk učencev ter hkrati **preprečevanje zasvojenosti, nasilništva** in drugih odklonskih pojavov; izvajamo jih glede na razvojno stopnjo učencev - tematske delavnice

razrednikov, svetovalne službe in zunanjih izvajalcev (samopodoba, reševanje konfliktov, odnosi med spoloma, spopadanje s stresom, sprejemanje odločitev, pozitivno razmišljanje ipd.);

- spodbujanje **medvrstniške pomoči**, zbiralnih in drugih humanitarnih akcij (sprotno ob vsakodnevnih aktivnostih, s strani vseh zaposlenih, v razredu in med odmori ter v okviru interesnih dejavnosti);
- skrb za **urejenost šolske okolice**, širšega lokalnega prostora in razvijanje ekološke osveščenosti (očiščevalne akcije, zbiranje zamaškov ipd.);
- sodelovanje na različnih **natečajih** (npr. naj športnik, literarni in likovni natečaji); sodelovanje v šolskih **projektih** (npr. spodbujanje bralne pismenosti ipd.), povezovanje z drugimi šolami in pri drugih konkretnih vzgojnih vsebinah, ki pomembno oblikujejo življenje in delo šole (npr. šolski parlament, šolska skupnost, raziskovalni projekti, šolski radio, mediacija, spletni časopis);
- spodbujanje **medvrstniškega mentorstva** (starejši učenci kot mentorji mlajšim učencem);
- **osveščanje učencev** na področjih nasilja, uživanja alkohola in drog, kajenja, varne rabe interneta (razredne ure, preventivne delavnice);
- **delo z nadarjenimi učenci** (mentorstvo učencev, delavnice za nadarjene učence);
- skrb za **aktivno preživljanje časa** učencev pred poukom in po njem ter med odmori, (jutranje varstvo, interesne dejavnosti, dopolnilni in dodatni pouk, rekreativni odmori);
- organizacija programa **dodatnih izobraževanj** za učence, učitelje in starše: pri tem izhajamo iz ugotovljenih potreb in izraženih interesov staršev, učiteljev in učencev (posamezna predavanja in delavnice);
- izvajanje **šolske in vrstniške mediacije** (reševanje sporov z uporabo tehnik mediacije in vsakoletno izobraževanje učencev zaključnih razredov za samostojno reševane sporov med mlajšimi učenci);
- izvajanje preventivnih dejavnosti **NEON** (program za prepoznavanje in preprečevanje nasilja med učenci) in drugih dejavnosti po presoji učiteljskega zbora in vodstva šole.

RAVEN POSAMEZNEGA ODDELKA, SKUPINE UČENCEV ALI POSAMEZNEGA UČENCA

Ker je oddelek razreda osnovna socialna skupina v šoli, je posebna pozornost namenjena oblikovanju in razvijanju dobrih medsebojnih odnosov, občutka varnosti, zaupanja in sprejetosti s spodbujanjem ugodne socialne klime ter poudarjanjem medsebojne povezanosti in sodelovanja:

- oblikovanje **oddelčnih dogovorov** o temeljnih vrednotah skupnega življenja in načinih ravnanja;
- sistematično **načrtovanje in izvajanje razrednih ur**;
- **individualno obravnavanje** različnih življenjskih problemov, osebostne problematike učencev;
- razrednik skupaj z učenci skrbi za **lep izgled matične učilnice** (npr. napisi, pozitivne misli, praznična okrasitev, fotografije in izdelki učencev, stenske slike);
- razredniki skrbno **spremljajo svoj razred** ter dogajanja med učenci, se odzivajo na probleme razreda ali posameznikov v razredu in pri tem upoštevajo razvojni nivo učencev, posebnosti posameznih učencev ter kontekst dogajanja, pri reševanju težav po potrebi sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo;
- tako razredniki kot ostali zaposleni poudarjajo **zgodno vedenje učencev** (npr. spoštljivost, sodelovanje, iskreno prijateljstvo, nesebičnost).

6. SVETOVANJE IN USMERJANJE

Svetovanje in usmerjanje učencev s strani odraslih pomaga pri njihovem osebostnem razvoju, šolskem delu, odnosi z vrstniki in odraslimi ter pri reševanju težav, povezanih z enkratnimi ali občasnimi kršitvami šolskega reda.

Svetovanje in usmerjanje poteka v obliki pogovorov med strokovnimi delavci šole (učitelji, svetovalna služba, vodstvo šole) ter učenci (po potrebi tudi starši) in lahko poteka v času razrednih ur, govorilnih ur učiteljev in šolske svetovalne službe ter ob sprotne reševanju problemov in drugih priložnostih.

Za učenca pa se lahko na predlog strokovnega delavca, učenca ali starša sestavi individualizirani vzgojni načrt.

Učenec se ob tem uči:

- oblikovati lastne cilje in strategije za njihovo uresničevanje;
- organizirati lastno delo za večjo učinkovitost in spremljati svojo uspešnost;
- razmišljati in presojeti o svojem vedenju in ravnanju drugih ljudi;
- prevzeti odgovornost in sprejeti posledice svojih dejanj;
- empatičnega vživljanja v druge ter sprejemanja različnosti;
- opazovati lastno občutje, razmišljanje in vedenje;
- razumeti vzroke za neustrezno vedenje pri sebi in drugih;
- reševati probleme in konflikte;

- ustrezno ravnati v situacijah, v katerih so prisotni stres, strah, tesnoba, jeza, žalost, občutki sramu ali krivde, konflikti, apatičnost, frustracije, doživljanje neuspehov;
- razvijati realno in pozitivno samopodobo in samospoštovanje.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da učenec potrebuje daljše spremljanje, usmerjanje in svetovanje v okviru šole, se s starši dogovori za čas, v katerem bo ta proces potekal.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da se pri učencu pojavljajo težave in oblike vedenja, ki jih šolska obravnava ne more omiliti, izboljšati ali odpraviti, bo staršem predlagana strokovna pomoč v zunanjih ustanovah.

7. POHVALE, PRIZNANJA IN NAGRADE

Posebno obliko preventivnih vzgojnih dejavnosti predstavlja princip pohvale in tudi nagrade.

Pohvale, nagrade in priznanja učencem ali skupinam učencev lahko predlagajo: **oddelčne skupnosti, šolska skupnost, razrednik, oddelčni učiteljski zbor, drugi strokovni delavci šole, mentorji dejavnosti, ravnateljica ali starši.**

Izreče jih razrednik na lastno pobudo ali na pobudo katerega izmed zgoraj navedenih delavcev šole ali učencev ter po posvetu z oddelčno skupnostjo.

Pohvale se podeljujejo za:

- prizadevnost in doseganje odličnih rezultatov pri šolskem delu,
- prizadevnost in doseganje odličnih rezultatov pri izvenšolskem delu,
- prizadevno delo v oddelčni skupnosti,
- prizadevno delo v šolski skupnosti,
- pozitiven zgled v oddelku,
- lepo vedenje,
- medvrstniško pomoč,
- pomoč učitelju,
- uspešno zastopanje šole na tekmovanjih, natečajih,
- sodelovanje na prireditvah,
- večletno sodelovanje v pevskem zboru,
- iz drugih razlogov, ki jih predlagajo razrednik, mentor ali učiteljski zbor.

a) Ustne pohvale

Ustne pohvale se podeljujejo sproti, kadar se učenec ali več učencev izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti.

b) Pisne pohvale

Pisne pohvale konec šolskega leta se izrekajo za vidno udejstvovanje, pomoč ali dosežke na več naštetih področjih oziroma aktivnostih.

Pisne pohvale podeli razrednik ob koncu šolskega leta od 1. do 9. razreda za delo v šolskem letu.

Priznanja za učence 9. razreda podeljuje ravnateljica na slovesnosti ob zaključku šolskega leta. Odločitev za priznanje šole in pohvalo učiteljskega zbora sprejme na predlog razrednika učiteljski zbor.

Priznanja šole

Priznanja podeljuje učencem ravnateljica šole, in sicer za delo oziroma dosežek, ki je pomemben za celotno šolo ali znatno prispeva k ugledu šole v širši skupnosti.

Učenci, ki prejmejo priznanje, so lahko tudi nagradjeni. Vrsto nagrade za posameznega učenca določi ravnateljica v sodelovanju z razrednikom oz. mentorjem. Nagrade se učencem podeljujejo v obliki knjižnih nagrad in nagradnih izletov (npr. pevski zbor). Priznanje ali nagrado lahko dobijo posameznik, skupina učencev ali celotna oddelčna skupnost.

Najuspešnejši učenci so na koncu 9. razreda vpisani v zlato knjigo.

8. VRSTE VZGOJNIH UKREPOV V PRIMERU VEDENJSKIH ODPANJ

Pravila šolskega reda so na voljo strokovnim delavcem v zbornici in na spletni strani šole. Učitelji bodo usklajeno, poenoteno in odgovorno delovali v skladu s Šolskim redom in Hišnim redom OŠ Mozirje ter Vzgojnim načrtom.

- **Svetovalni pogovor** je pomoč učencem pri reševanju problemov (individualnih, znotraj oddelka). Izvajajo ga razrednik, učitelji, svetovalni delavci in drugi strokovni delavci. Oseba, ki je zaznala kršitev, učenca čim prej po ugotovljeni kršitvi pokliče v diskreten prostor in mu razloži, kakšno kršitev je ugotovil. Učenec lahko poda svoje mnenje o učiteljevi ugotovitvi. Učitelj o svojem pogovoru z učencem zapiše zaznamek. Oseba, ki je zaznala kršitev, mora učenčevega razrednika o tem čim prej seznaniti. Za tem le-ta opravi pogovor z učencem. Če strokovni delavec ali razrednik nesporno ugotovi, da je učenec kršil pravila Šolskega reda in je v teh pravilih za ugotovljeno kršitev predpisan ukrep, na podlagi načela individualizacije vzgojnih ukrepov izreče učencu vzgojni ukrep, ki je sorazmeren s težo in pogostostjo kršitve.
- **Obveščanje staršev**
Razrednik po telefonu ali pisno obvešča starše o kršitvah in jih povabi na pogovor, ki mora biti v prostorih šole. Pri razgovoru lahko sodelujejo tudi šolski svetovalni delavec, ravnateljica, pomočnica ravnateljice in strokovni delavec, ki je bil prisoten pri prekršku. Po pogovoru razrednik zapiše zaznamek.
- **Opravičilo** je osnova kulturnega vedenja in se praviloma uporablja ob vseh prekrških.
- **Odvzem predmeta**

Učencu se odvzame predmet, s katerim ogroža varnost oz. onemogoča nemoten pouk. Strokovni delavec, ki je predmet odvezel, o tem obvesti starše ter se dogovori o nadaljnjem ukrepanju.

- **Restitucija oziroma povračilo** izvira iz kršitve in je poravnava povzročene škode na materialnem, socialnem, psihološkem ali etičnem področju. Ta ukrep se uporabi v tistih primerih, ko se utemeljeno pričakuje pozitiven vpliv na učenca.
- **Ukrepi, ki učencem pomagajo spoznavati njihove obveznosti do drugih ljudi in pomen pravil v družbeni skupnosti:**

- priprava govorne vaje na določeno temo (spoštljivost, strpnost, enakovrednost in enakopravnost, integriteta, vključenost in izključenost, sprejemanje drugačnosti ...);
- priprava pisnega poročila o kršitvi;
- pogovor o kršitvi v razredu na razredni uri, izpostavitve problematike v razredu;
- (javno) opravičilo učenca, ki je s svojim vedenjem prizadel drugega;
- obiskovanje delavnice lepega vedenja;
- pomoč učitelju v oddelku podaljšanega bivanja, pri dopolnilnem pouku ...

- **Nadomesten vzgojno-izobraževalni proces v šoli, odstranitev iz razreda**

Kadar učenec s svojim vedenjem povsem onemogoča normalno izvedbo pouka ali ogroža zdravje in varnost sebe ter drugih učencev, se zanj lahko začasno organizira nadomestni pouk izven njegovega oddelka. Učenca iz razreda odstranimo tudi, če žali učitelja ali mu grozi. V takšnem primeru učitelj učenca takoj odstrani iz skupine in ne velja načelo postopnosti ukrepanja. Učenca iz razreda odstranimo tudi, če ogroža svojo varnost ali varnost drugih. V tem primeru se takoj obvesti svetovalno službo, razrednika in starše. Po potrebi se obvesti tudi CSD in/ali policijo. Tudi v tem primeru ne velja načelo postopnosti ukrepanja.

Učenec mora ves čas odsotnosti iz oddelka imeti zagotovljen nadzor pedagoškega delavca, ki ga določi vodstvo šole. Učitelj, ki je poučeval v času, ko učenca ni bilo v oddelku, naknadno preveri delo učenca. Cilj tega ukrepa je vzdrževanje jasno postavljenih meja sprejemljivega vedenja. Sam postopek izpelje učenčev razrednik na pobudo učiteljev, ki učenca učijo.

Ukrep se lahko uporabi tudi kot preventivni ukrep prepovedi sodelovanja v šoli v naravi ali v ostalih dejavnostih izven šolskega prostora za tistega učenca, ki se kljub predhodnim pogovorom, dogovorom in opozorilom še vedno vede nesprejemljivo in ogrožajoče. Zanj se odloči učenčev razrednik po prejšnjem posvetovanju z vodstvom šole in ostalimi pedagoškimi delavci, ki učenca dobro poznajo. Učencu se omogoči vključitev v nadomestni vzgojno-izobraževalni proces v šoli.

- **Mediacija** je postopek, v katerem se učenci, ki imajo problem ali konflikt, ob pomoči tretje osebe – mediatorja – pogovorijo in ugotovijo, kje so točke njihovega spora, izrazijo mnenje, ideje, težave in strahove, si izmenjajo stališča ter poskušajo najti rešitev, s katero bodo vsi

zadovoljni. Namen mediacije je, da sprti učenci sami prevzamejo odgovornost za rešitev nastalega konflikta. Mediacija krepi oziroma na novo vzpostavi odnos zaupanja in spoštovanja med sprtimi učenci. Zaključi se z mediacijskim dogovorom. Mediator je lahko usposobljena nevtralna odrasla oseba (strokovni delavec šole) ali vrstnik (vrstniška mediacija s pomočjo mentorja).

- **Povečan nadzor in dodatno spremstvo za otroka**

Razrednik oddelka, v katerem so eden ali več vedenjsko težavnih učencev, se o tem ukrepu dogovori z vodstvom šole, ki določi dodatnega spremljevalca. Ukrep je namenjen tistim učencem, ki so izrazito nepredvidljivi, pogosto kršijo pravila šolskega reda, ne upoštevajo navodil pedagoških delavcev ali celo ogrožajo svoje sošolce ali sebe. Primerno pa ga je uporabiti za čas izvajanja tistih šolskih dejavnosti, ki potekajo izven šolskega prostora, kot so šola v naravi, ekskurzije, izleti, ogledi. Po presoji strokovnih delavcev šole se za motečega učenca lahko organizira tudi spremstvo enega od staršev ali organiziranje nadomestne dejavnosti oz. programa v šoli.

- **Začasna ukinitvev ali mirovanje nekaterih pravic učencu**

Ukrep je povezan z večkratnimi kršitvami šolskih pravil pri dejavnostih ali ugodnostih, ki jih šola nudi učencu izven predpisanih dejavnosti in standardov. Učencu se lahko ukine status, prepove zastopanje šole (na tekmovanjih, otroškem parlamentu ipd.) ali ukine funkcija v oddelčni skupnosti, skupnosti učencev. Ukinitvev pravic učencu izreče razrednik na predlog pedagoških delavcev. Pri tem pridobi mnenje razrednega učiteljskega zbora in se posvetuje s šolsko svetovalno službo ter z vodstvom šole.

- **Vzgojni opomin**

Vzgojni opomini se izrekajo skladno z določbami 60. f člen ZOsn.

Vzgojni postopki in ukrepi so zapisani tudi v veljavnem Hišnem redu ter Šolskem redu OŠ Mozirje.

9. SODELOVANJE S STARŠI

Delavci šole, učenci in starši razvijajo vzajemno-sodelovalni odnos na vzgojnem področju. Vzajemno sodelujejo pri oblikovanju življenja in dela šole, različnih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih in skrbijo za ustrezne medsebojne odnose.

Starši s šolo sodelujejo na roditeljskih sestankih, govornih urah, svetu staršev, svetu šole, na predavanjih, na šolskih prireditvah, zbiralnih akcijah in ostalih dejavnostih, ki jih pripravlja šola. Redno prejemajo uradna obvestila o učnem uspehu in napredovanju otrok ter dobijo ustrezna pojasnila o učnem in vzgojnem uspehu ter razvoju otrok v individualnih pogovorih z učitelji ali svetovalno službo.

Po potrebi se vzpostavljajo stiki s starši tudi preko elektronske pošte (eAsistent) in telefona.

Šola starše obvešča o dogodkih, ki zadevajo njihovega otroka. Obveščanje je lahko ustno, po telefonu ali pisno (elektronska pošta).

Starši so šoli dolžni posredovati telefonsko številko, na kateri so vedno dosegljivi. Vsako spremembo so starši dolžni javiti razredniku.

Starši se vključujejo v reševanje:

- problemov, ki jih imajo učenci ali skupina učencev,
- kadar učenci kršijo vzgojna pravila šole.

Po telefonu, kot nujno obvestilo, bodo starši obveščeni o dogodkih, ki zadevajo:

- bolezen ali poškodbo njihovega otroka,
- večjo materialno škodo, pri kateri je udeležen njihov otrok,
- težje kršitve šolskega reda, ki posredno ali neposredno zadevajo njihovega otroka.

Če učenec zbolí, so starši dolžni še isti dan obvestiti šolo, da bo učenec odsoten.

Opravičevanje izostankov od pouka ureja 53. člen ZOsn (po petih delovnih dneh od vrnitve v šolo).

10. URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE VZGOJNEGA NAČRTA

Vzgojni načrt osnovne šole Mozirje je temeljni dokument za vzgojno delo vseh udeležencev v vzgojno-izobraževalnem procesu. Z njegovo realizacijo se uresničujejo cilji iz 2. člena ZOsn.

Vzgojna prizadevanja in rezultati bodo vsakoletno ocenjeni; ugotavljali se bodo rezultati vzgojno-izobraževalnega dela in po potrebi uvajale morebitne izboljšave. Naloge se bodo med letom tudi dopolnjevale s sklepi strokovnih organov šole, okrožnicami in navodili pristojnega ministrstva in Zavoda za šolstvo in šport RS ter s sklepi ustanovitelja. Za realizacijo vzgojnega načrta so odgovorni vsi delavci šole.

Vzgojni načrt prične veljati 1. 10. 2023. Z dnem uveljavitve novega Vzgojnega načrta preneha veljavnost Vzgojnega načrta OŠ Mozirje z dne 1. 9. 2022.

Z Vzgojnim načrtom se seznanijo vsi delavci in učenci šole, starši in drugi obiskovalci.

Petra Klepec, univ. dipl. psihologinja,
ravnateljica