



# **POSLOVNIK SVETA STARŠEV**

## **Osnovne šole Mozirje**

**Sprejet: 28. 09. 2020**

**Spremenjen: 12. 05. 2021**



Svet staršev Osnovne šole Mozirje, je na svoji seji, dne 28. 9. 2020 sprejel

## **POSLOVNIK SVETA STARŠEV Osnovne šole Mozirje**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

Svet staršev skrbi za organizirano uresničevanje interesa staršev v šoli.

#### **2. člen**

Poslovnik sveta staršev (v nadaljevanju: poslovnik) ureja konstituiranje, delovanje ter delovno področje sveta staršev Osnovne šole Mozirje (v nadaljevanju: svet) ter pravice in dolžnosti njegovih članov.

#### **3. člen**

Svet predstavlja predsednik sveta (v nadaljevanju: predsednik).

#### **4. člen**

Svet uporablja pri svojem poslovanju pečat Osnovne šole Mozirje.

### **II. KONSTITUIRANJE IN PRVA SEJA SVETA**

#### **1. Konstituiranje sveta**

#### **5. člen**

Svet je sestavljen iz po enega predstavnika iz vsakega oddelka Osnovne šole Mozirje. Predstavnika oddelka v svet izvolijo starši na prvem roditeljskem sestanku oddelka v šolskem letu.

#### **6. člen**

Kandidate za predstavnika oddelka predlagajo starši na roditeljskem sestanku.

Za volitve predstavnika oddelka se smiselno uporabljajo določbe tega poslovnika o izvolitvi predsednika sveta, razen določb o odločujočem glasu.

Če prejmeta kandidata za predstavnika oddelka tudi v drugem krogu volitev enako število glasov, odloči o predstavniku razrednik oddelka.

#### **7. člen**

Svet se konstituira na prvi seji, ko je potrjenih več kot polovica mandatov članov.

### **2. Prva seja sveta**

#### **8. člen**

Prvi sklic sveta opravi ravnatelj, ko so izvoljeni predstavniki vseh oddelkov, vendar najkasneje do konca prvega tedna v oktobru tekočega šolskega leta, po pravilih tega poslovnika.

Ravnatelj o sklicu sveta obvesti predstavnike vseh oddelkov najmanj pet delovnih dni pred dnevom prve seje sveta staršev.

#### **9. člen**

Prvo sejo sveta do izvolitve predsednika vodi ravnatelj.

#### **10. člen**

O potrditvi mandatov odloča svet na predlog ravnatelja.

O potrditvi mandatov odloča svet na podlagi potrdila o izvolitvi predstavnikov posameznih oddelkov in na podlagi morebitnih pripomb glede volilnega postopka, ki jih starši otrok oddelkov podajo pisno pri ravnatelju najkasneje do začetka prve seje sveta.

### **3. Volitve predsednika in podpredsednika sveta.**

#### **11. člen**

Po potrditvi mandatov svet izvoli predsednika in podpredsednika sveta z javnim glasovanjem.

Kandidate za predsednika predlagajo člani, prisotni na seji. Za predsednika je izvoljen kandidat, ki prejme največje število glasov članov sveta.

Če prejmeta dva kandidata enako število glasov se glasovanje ponovi v drugem krogu, v katerem se glasuje samo o teh dveh kandidatih. Če prejmeta kandidata za predsednika tudi v tem krogu enako število glasov, o predsedniku odloči ravnatelj.

Kandidate za podpredsednika sveta staršev predlaga predsednik sveta ali člani sveta. Za podpredsednika je izvoljen kandidat, ki prejme največje število glasov članov sveta.

## **12. člen**

Mandat predsednika in podpredsednika sveta traja 4 leta. Predsednik in podpredsednik sta lahko imenovana za 2 mandata. Predsednik in podpredsednik sta lahko starša, katerih otroci so učenci Osnovne šole Mozirje.

### **4. Prenehanje funkcije predsednika in podpredsednika sveta**

## **13. člen**

Funkcija predsedniku in podpredsedniku sveta preneha:

- s smrtjo ali izgubo poslovne sposobnosti
- s potekom mandata,
- z razrešitvijo ali
- ko njegov otrok preneha obiskovati Osnovno šolo Mozirje.

## **14. člen**

Svet razreši predsednika in podpredsednika sveta:

- če predsednik oz. podpredsednik sam to želi ali če postane nezmožen za delo,
- če za razrešitev glasuje več kot polovica članov sveta na predlog četrtnine članov sveta, kadar predsednik oz. podpredsednik krši ta poslovnik, določila zakonov ali podzakonskih predpisov, ali deluje v nasprotju z interesi in namenom sveta staršev oz. ne deluje v skladu s temi nameni in interesi.

### **5. Predlog dnevnega reda**

## **15. člen**

Predlog dnevnega reda za prvo sejo pripravi ravnatelj v skladu z določbami tega poslovnika.

### **6. Mandat članov sveta**

## **16. člen**

Mandat članov sveta traja štiri leta.

Predstavniki oddelka, ki mu je potekel mandat člana sveta staršev, je lahko ponovno imenovan. Mandat člana sveta preneha iz enakih razlogov, ki so navedeni za prenehanje funkcije predsednika in podpredsednika sveta v 13. členu.

Mandat lahko članu sveta preneha tudi predčasno, če to sam želi ali iz kakšnega drugega razloga, ki ni naveden v 13. členu, ne more več opravljati te funkcije. V tem primeru se člana sveta razreši, na naslednjem roditeljskem sestanku oddelka pa starši izvolijo novega predstavnika oddelka v svet staršev.«.

### III. PRISTOJNOSTI IN NALOGE SVETA STARŠEV

#### 17. člen

Svet staršev ima naslednje naloge in pristojnosti, določene z zakoni, podzakonskimi akti in odlokom o ustanovitvi:

Voli:

- predstavnike staršev v svet šole in druge organe šole,
- predsednika sveta staršev in namestnika predsednika sveta staršev.

Predlaga:

- zadeve v obravnavo svetu šole,
- nadstandardne programe,
- predstavnike staršev za upravni odbor šolskega sklada
- predstavnike staršev za delovno skupino za prehrano.

Obravnava:

- pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- predlog pravil šolske prehrane.

Daje soglasje:

- k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- k skupni nabavni ceni delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv za posamezen razred.

Daje mnenje:

- o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- o letnem delovnem načrtu,
- o predlogu pravil šolskega reda,
- o vprašanjih, predlogih in pobudah, naslovljenih na svet staršev.

Razpravlja:

- o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki .

Sodeluje pri nastajanju:

- predloga vzgojnega načrta,
- pravil šolskega reda.

Sprejema:

- poslovnik in spremembe poslovnika.

Opravlja:

- druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

## IV. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV SVETA

### 18. člen

Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in njihovih delovnih teles, katerih člani so.

### 19. člen

Član sveta je dolžan varovati uradno tajnost in druge podatke, ki štejejo za varovane podatke (osebni podatki delavcev, otrok, staršev ipd.), s katerimi se seznanj pri svojem delu v svetu staršev.

### 20. člen

Član sveta ima pravico:

- predlagati svetu v sprejem sklepe, menja in predloge ter predlagati razpravo o drugih pristojnostih sveta,
- predlagati točke dnevnega reda in razpravljati o posameznih točkah dnevnega reda,
- glasovati o predlaganih sklepih, mnenjih in predlogih sveta,
- uresničevati druge pravice v skladu s tem poslovnikom.

### 21. člen

Član sveta ima dolžnost:

- zastopati oddelek, katerega predstavnik je, v svetu,
- prenašati pobude, želje in predloge večine staršev otrok oddelka, katerega predstavnik je, svetu,
- na roditeljskih sestankih oddelka, katerega predstavnik je, ustno obveščati druge starše o sklepih, mnenjih, predlogih in drugih odločitvah sveta,
- ostalim staršem oddelka posredovati svojo telefonsko številko oz. naslov, preko katerega se lahko z njim sporazumevajo tudi v času med roditeljskimi sestanki oddelka,
- izvrševati druge dolžnosti v skladu s tem poslovnikom.

### 22. člen

Predsednik sveta opravlja naslednje funkcije:

- skliče sejo sveta staršev, pripravi predlog dnevnega reda seje nanjo povabi vse člane ter nečlane, katerih prisotnost je potrebna glede na dnevni red,
- vodi sejo sveta,
- skrbi za red na sejah,
- odloča o predlogih za izključitev javnosti na seji,
- predstavlja svet,
- podpisuje sklepe, mnenja in predloge, ki jih izda svet,
- skrbi za uresničevanje tega poslovnika in za delovanje sveta v skladu z ustavo, zakoni in podzakonskimi predpisi,
- dodeljuje zadeve v obravnavo delovnim odborom sveta,
- opravlja druge naloge v skladu s tem poslovnikom.

Predsednik lahko za opravljanje svojih posameznih funkcij pisno pooblasti podpredsednika, če pa to ni mogoče, pa katerega izmed članov sveta.

### 1. Seje sveta

#### **23. člen**

Svet odloča na sejah. Sejo skliče predsednik sveta.

Seje sveta sklicuje predsednik sveta glede na potrebe, na podlagi sklepa sveta, na pobudo organov zavoda, na zahtevo ravnatelja zavoda ali na zahtevo ene tretjine članov sveta.

Če predsednik ne skliče seje sveta v skladu s prejšnjim odstavkom, jo lahko skliče vsak član sveta.

#### **24. člen**

Vabilo s predlogom dnevnega reda predsednik pošlje vsem članom sveta najmanj pet dni pred dnevom seje po elektronski pošti, ki so jo člani sveta posredovali Osnovni šoli Mozirje.

Predlog dnevnega reda pripravi predsednik sveta.

Gradivo se objavi na šolski spletni strani najkasneje 3 dni pred sejo sveta staršev.

Vabilo se pošlje tudi nečlanom, katerih navzočnost je potrebna glede na predlagani dnevni red seje.

#### **25. člen**

V predlog dnevnega reda se lahko uvrstijo le točke, ki spadajo v pristojnost sveta staršev, v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, drugimi predpisi in tem poslovnikom.

#### **26. člen**

Vsak navzoči član lahko na začetku seje predlaga dodatne točke dnevnega reda.

#### **27. člen**

Sejo vodi predsednik sveta. Predsednik lahko za vodenje seje pooblasti podpredsednika ali enega izmed članov sveta. Določbe, ki veljajo glede pooblastil v zvezi s sejo sveta po tem poslovniku za predsednika, veljajo tudi za pooblaščenca za vodenje seje.

Če že sklicane seje ne more voditi predsednik niti pooblaščen, jo vodi najstarejši član sveta.

#### **28. člen**

Javnost se zagotavlja z objavo zapisnikov sej sveta staršev na oglasni deski Osnovne šole Mozirje.

Seje sveta staršev se lahko s soglasjem predsednika sveta staršev udeležijo tudi druge osebe.



## **29. člen**

Seje sveta so redne in izredne.

Redna seja sveta se skliče enkrat v vsakem ocenjevalnem obdobju v šolskem letu. Izredno sejo skliče predsednik, kadarkoli med dvema rednima sejama, ko to zahtevajo okoliščine ali na zahtevo oz. pobudo v skladu s 23. členom poslovnika.

## **30. člen**

Ko predsednik začne sejo, mora najprej ugotoviti, ali je svet sklepčen.

Svet je sklepčen, če je na seji prisotnih več kot polovica članov sveta. Če svet ni sklepčen ob času sklica seje, se počaka 15 minut. Po pretečenem času je svet sklepčen, če je prisotnih več kot tretjina članov sveta.

Če svet ni sklepčen, se seja prestavi za najmanj teden dni.

Že začeta seja se prekine, če predsednik med samo sejo ugotovi, da svet ni več sklepčen zaradi odhodov enega ali več članov, vendar pa sklepi sveta učinkujejo in so veljavni, če ostane prisotnih več kot tretjina članov sveta.

## **31. člen**

Na začetku seje, pa tudi kadarkoli med samo sejo, lahko predsednik poda pojasnila v zvezi z delom na seji ter drugimi vprašanji, ki se nanašajo na delo sveta.

## **2. Dnevni red seje**

### **32. člen**

Na začetku seje svet sprejme dnevni red seje tako, da o posameznih predlaganih točkah dnevnega reda glasujejo prisotni člani. Za uvrstitev posamezne točke na dnevni red seje je potrebna večina glasov prisotnih članov.

### **33. člen**

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po predlaganem vrstnem redu.

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda predlagatelj dopolnilno obrazložitev.

## **3. Razprava**

### **34. člen**

Člani sveta in ostali povabljeni na seji se ustno prijavijo k razpravi o posameznih točkah dnevnega reda pri predsedniku najkasneje do začetka obravnave prve točke dnevnega reda, besedo pa jim da predsednik, in sicer po vrstnem redu prijav.

### **35. člen**

Razpravljalec sme razpravljati le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem je odprta razprava.

### **36. člen**

Čas razpravljanja o posameznih točkah dnevnega reda določi predsednik. Čas za posameznega razpravljalca se razdeli glede na število prijavljenih razpravljalcev, tako da ima vsak izmed prijavljenih razpravljalcev na razpolago enak čas za razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Čas trajanja razprave posameznega razpravljalca ne sme biti daljši od 5 minut.

### **37. člen**

Svet lahko razpravo o posameznem vprašanju prekine in prestavi na naslednjo sejo, če se izkaže, da je za odločanje o stvari treba pridobiti nove podatke.

### **38. člen**

Svet lahko na predlog predsednika odloči, da bo razpravjal o dveh ali več točkah dnevnega reda skupaj, če je vsebina teh točk med seboj povezana.

Odločanje o predlogih odločitev po posameznih točkah dnevnega reda, glede katerih je bila razprava združena, se opravi ločeno po posameznih točkah.

### **39. člen**

Med razpravo lahko svet na predlog predsednika odloči, da se čas za obravnavo posamezne točke dnevnega reda podaljša, vendar ne več kot za 1 uro.

### **40. člen**

Predlagatelj posamezne točke dnevnega reda lahko med obravnavo umakne svoj predlog.

Ob umiku predloga svet odloči, ali bo prešel na obravnavanje naslednje točke dnevnega reda ali pa bo kljub umiku nadaljeval razpravo o predmetni točki dnevnega reda.

## **4. Vzdrževanje reda na seji**

### **41. člen**

Če se razpravljalec ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo ali če s svojim govorom žali člane sveta ali prisotne, ga predsednik opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda in pravil tega poslovnika, mu predsednik vzame besedo.

Zoper odvzem besede lahko razpravljalec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

#### **42. člen**

Če udeleženec seje tudi po odvzemu besede krši red, moti delo na seji ali huje žali svet, njegove člane ter druge udeležence na seji, predsednik od njega zahteva, da zapusti sejo.

#### **43. člen**

Določbe prejšnjih dveh členov se uporabljajo tudi za druge udeležence seje.

### **5. Sklenitev razprave**

#### **44. člen**

Ko predsednik ugotovi, da ni več priglašanih k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda.

Če so bili v razpravi podani predlogi o spremembah in dopolnitvah posameznih predlogov sklepov, mnenj in predlogov, svet najprej odloči o posameznih predlogih o spremembah in dopolnitvah. Na podlagi sprejetih predlogov o spremembah in dopolnitvah ter na podlagi prvotnega predloga oblikuje predsednik nov predlog.

### **6. Odločanje**

#### **45. člen**

Svet lahko veljavno odloča, če je sklepčen po pravilih tega poslovnika.

Svoje odločitve sprejme svet v obliki sklepov, mnenj in predlogov. Za sprejem sklepa, mnenja ali predloga ter vmesnih sklepov je potrebna navadna večina (več kot  $\frac{1}{2}$ ) glasov prisotnih članov, razen če je z zakonom, predpisom ali tem poslovníkom določena drugačna večina. V primeru parnega števila prisotnih ima predsednik sveta odločujoč glas.

#### **46. člen**

Glasovanje sveta je praviloma javno. Svet lahko na predlog predsednika ali na predlog člana sveta odloči, da bo glasovanje tajno.

#### **47. člen**

Tajno glasovanje se opravi z glasovnicami.

Tričlanska komisija vodi tajno glasovanje ter ugotavlja izid glasovanja. Komisijo vodi predsednik, ki svetu predlaga v imenovanje ostala dva člana komisije.

#### **48. člen**

Po končanem glasovanju predsednik objavi, pri javnem glasovanju pa pred objavo tudi ugotovi, izid glasovanja.

#### **49. člen**

V primeru, da kateri izmed članov sveta utemeljeno ugovarja poteku in izidu glasovanja, svet odloči o ponovitvi glasovanja.

#### **50. člen**

Svet lahko predloge sklepov, mnenj in predlogov:

- sprejme v predlagani obliki,
- zavrne v celoti.

Če je k posamezni točki dnevnega reda podanih več različnih predlogov, se odloča o vsakem predlogu posebej, in sicer po vrstnem redu, po katerem so bili predloženi. Ko je en predlog sprejet, se o drugih predlogih ne odloča več.

Svet lahko odloči, da bo o predlogih sklepov, mnenj in predlogov odločil na naslednji seji.

### **7. Volitve**

#### **51. člen**

Za volitve predstavnikov staršev v svet šole se smiselno uporabljajo določbe tega poslovnika o volitvah predsednika sveta, tako da člani sveta med seboj predlagajo kandidate za predstavnike. Trije kandidati, ki prejmejo na volitvah največje število glasov, so izvoljeni v svet šole. V primeru, da tudi v drugem krogu volitev dva ali več kandidatov prejme enako število glasov, o predstavniku odloči predsednik sveta.

Določbe prejšnjega člena se smiselno uporabljajo tudi za morebitne druge volitve predstavnikov staršev.

### **8. Zapisnik seje sveta**

#### **52. člen**

O vsaki seji sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, predvsem pa podatke o udeležbi, predlogih, razpravah, izidih glasovanja in sprejetih sklepih, mnenjih in predlogih.

#### **53. člen**

Na dnevnem redu vsake seje sveta je tudi točka »Obravnava in potrditev sklepov prejšnje seje sveta«.

Vsak član sveta ima pravico podati pripombe na sklepe. O utemeljenosti pripomb odloči svet. Če so pripombe sprejete, se v zapisnik zapišejo ustrezne spremembe in dopolnitve zapisnika.

#### **54. člen**

Za pisanje zapisnika svet na začetku konstitutivne seje imenuje enega izmed članov sveta ali tajnika šole. Svet sprejme tudi sklep o načinu pisanja zapisnika.

Seja sveta se lahko tudi snema. V tem primeru imenovani zapisnikar na podlagi posnetka napiše zapisnik seje v roku 14 dni po seji sveta.

#### **55. člen**

Zapisnik podpišeta predsednik in zapisnikar.

#### **56. člen**

Zapisnik in vsi ostali akti, spisi in dokumenti v zvezi z delom sveta se hranijo v arhivu šole. Izpis sklepov prejšnje seje se skupaj z naslednjim vabilom pošlje vsakemu članu po elektronski pošti.

#### **57. člen**

Član sveta staršev ima pravico do vpogleda v spise in dokumente iz prejšnjega člena. Vpogled omogoči ravnatelj na pisno zahtevo člana sveta. Pisna zahteva za vpogled se hrani poleg spisov in dokumentov, ki so bili dani na vpogled.

### **9. Delovna telesa sveta**

#### **58. člen**

Svet lahko ustanovi stalne inčasne odbore kot svoja delovna telesa, ki delujejo na posameznem delovnem področju sveta, v skladu s tem poslovnikom. Odbori obravnavajo zadeve iz pristojnosti sveta in dajejo svetu mnenja in predloge.

#### **59. člen**

Delovna telesa ustanovi svet s sklepom, s katerim določi tudi njihovo delovno področje, naloge in pristojnosti ter število njihovih članov, ki jih hkrati tudi izvoli. Za izvolitev članov se smiselno uporabijo določbe tega poslovnika o izvolitvi predsednika sveta. Za odločujoč glas v drugem krogu volitev se šteje glas predsednika.

#### **60. člen**

Za organizacijo in delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določbe tega poslovnika v zvezi z delom sveta staršev, vključno z razrešitvijo predsednika in podpredsednika sveta.

## 10. Administrativna in strokovna opravila za svet

### 61. člen

Strokovni in administrativni kader za nemoteno delo sveta in njegovih delovnih teles zagotavlja ravnatelj skupaj z zaposlenimi v šoli.

## VI. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

### 62. člen

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov. Predlog za spremembo lahko poda vsak izmed članov sveta.

### 63. člen

V primeru dvoma o razlagi posamezne določbe poslovnika, razlaga poslovnika med sejo sveta predsednik.

Če se predsednik ne more odločiti, sprejme sklep o razlagi poslovnika svet.

## VII. KONČNA DOLOČBA

### 64. člen

Ta poslovnik začne veljati z dnem sprejetja na seji sveta.



Katja Rakun,  
predsednica Sveta staršev